

Organizační směrnice č. 5/2018

Poplatky za úkony

Čl. 1. - Úvodní ustanovení

Představenstvo Stavebního bytového družstva Klášterec nad Ohří vydává tuto směrnici, kterou se stanovují poplatky za úkony. Tyto poplatky platí členové nebo nečlenové družstva, z jejichž podnětu družstvo zajišťuje úkony, směřující k realizaci jejich záměrů.

Čl. 2. - Poplatky, plátcí, úkony

(výše poplatku je uveden včetně DPH v základní sazbě)

2.1 <u>Zápisné</u>	
- žadatel	600,- Kč
2.2 <u>Výměna bytu</u>	
- družstevní byt za družstevní - jednotný poplatek	800,- Kč
- družstevní byt za nedružstevní - jednotný poplatek	3.200,- Kč
2.3 <u>Převod práv</u>	
- poplatek stanoven v jednotné výši za byt	8.000,- Kč
- poplatek za převod garáže je stanoven ve výši	3.200,- Kč
2.4 <u>Poplatek za převod jednotky do osobního vlastnictví</u>	
- poplatek za převod jednotky (žádost podána)	8.300,- Kč
- poplatek za převod jednotky (bez podání žádosti)	10.300,- Kč
2.4.1 <u>Administrativní poplatek - znovupřijetí vyloučeného člena dle čl. 6, odst. 4) platných stanov</u>	
- poplatek je stanoven ve výši určené SD ze dne 11. 6. 2015	tj. rovnající poplatku v bodě 2.3
2.5 <u>Poplatek při změně vlastníka jednotky</u>	
- za zavedení do systému a vystavení nové smlouvy o správě	600,- Kč
2.6 <u>Dohoda bývalých manželů o zániku společných práv a členství</u>	
- účastníci nebo nabyvatel	300,- Kč
2.7 <u>Předložení žádosti představenstvu</u>	
(živnostenská činnost provozovaná v bytě, žádost o odpuštění poplatku z prodlení, žádost o povolení výjimky při vyplácení odměn pracovníkům, kteří konají práce na dohody o činnosti, apod.)	
- jednotný poplatek	300,- Kč
2.8 <u>Pronájem bytu</u>	
- jednotný roční poplatek - nevratný	1.200,- Kč
2.9 <u>Potvrzení pro živnostenský úřad</u>	
(potvrzení živnostenskému úřadu o umístění místa podnikání, nebo sídla firmy v bytě - bod č. 3)	
- jednotný poplatek	600,- Kč
2.10 <u>Potvrzení o úhradě nájmu, užívání bytu, členství v družstvu apod.</u>	
- žadatel	60,- Kč
2.11 <u>Žádost - stavební úpravy bytu</u>	
- vydání povolení TÚ pro potřeby stavebníka	500,- Kč
2.12 <u>Poplatky za dohledání výplaty</u>	
- vyúčtování TS, mzdy	120,- Kč
2.13 <u>Poplatky za vyhotovení písemností v souvislosti s poskytováním informací</u>	
- úsek nájemného, bytového, právního, ekonomického a sekretariátu	
- 1 ks písemné informace z běžného roku formát A4 – A3	15,- Kč
- 1 ks písemné informace od 1 – 3 let zpětně formát A4 – A3	25,- Kč
- 1 ks písemné informace starší jak 3 roky formát A4 – A3	50,- Kč
- vystavení potvrzení pro bývalé uživatele členy družstva	120,- Kč
- vystavení duplikátu z členského spisu oprávněnému,	
po předložení průkazu totožnosti	60,- Kč

- úsek technický
- vyhotovení písemností, půdorysů, technických zpráv, výkresů apod.
formát A4 – A3 25,- Kč

2.14 Poplatky za kopírování dokumentů

- vyhotovení 1 ks kopie A4 z volného listu 2,50 Kč
- vyhotovení 1 ks kopie A4 z vázaných předloh 3,00 Kč
- vyhotovení 1 ks kopie A3 z volného listu 3,50 Kč
- vyhotovení 1 ks kopie A3 z vázaných předloh 4,00 Kč
- vyhotovení 1 ks oboustranné kopie A4 z volných listů 3,50 Kč
- vyhotovení 1 ks oboustranné kopie A4 z vázaných listů 4,00 Kč
- vyhotovení 1 ks oboustranné kopie A3 z volných listů 4,50 Kč
- vyhotovení 1 ks oboustranné kopie A3 z vázaných listů 5,00 Kč

2.15 Manipulační poplatek za hotovostní platbu v pokladně družstva

(poplatek se nevztahuje na platby uvedené v bodech: 2.1 až 2.14 včetně, dále se nevztahuje na výplatu nákladů na drobná vydání po předložení dokladu o úhradě)

- jednotný poplatek 30,- Kč

2.16 Úhrada nákladů na poštovné

(poplatek ve výši poštovného účtovaného Českou poštou za zaslání peněžní částky poštovní poukázkou na adresu nájemníka, vlastníka. Zasílaná částka Kč bude snížena o příslušné poštovné)

- výše poplatku dle platných ceníků České pošty

2.17 Upomínací výlohy

- jednotný poplatek za zaslanou upomínku 120,- Kč

2.18 Poplatek za individuální změnu předpisu nájmu – správy bytu

(poplatek se nevybírá v případě první změny předpisu v kalendářním roce, při změně předpisu související s převodem práv k bytu, změny vlastníka nebo změny počtu osob užívající byt)

- jednotný poplatek 100,- Kč

2.19 Navýšení úhrady za užívání bytu při neprovedeném úklidu dle platných stanov, čl. 13, písmeno n).

- výše úhrady se určí dle skutečných nákladů pro každý jednotlivý případ individuálně a přefakturuje se.

2.20 Úřední ověření fotokopie PENB

(předání PENB - splnění ustanovení zákona č. 406/2000 Sb. v platném znění, § 7a)

- jednotný poplatek 1.200,- Kč

Čl. 3. - Placení poplatků

3.1 Poplatky jsou splatné při podání žádosti v pokladně družstva.

3.2. V případě hrazení poplatku dle bodu 2.4 (poplatek za převod jednotky do osobního vlastnictví bez podání žádosti) se hradí poplatek ve dvou částech, a to:

- při podání žádosti záloha ve výši Kč 2.000,- Kč
- po schválení žádosti Shromážděním delegátů částka 8.300,- Kč. V případě zamítnutí převodu nejvyšším orgánem se záloha žadateli nevrací.

3.3 V případě zamítnutí žádosti v bodech 2.1, 2.2 bude poplatek vrácen do 15 dnů od nabytí moci zamítavého rozhodnutí.

Čl. 4 - Závěrečná ustanovení

4.1. Touto směrnicí se ruší směrnice 2/2014.

4.2. Tato směrnice nabývá platnosti od 01.08.2018.

4.3. Schváleno představenstvem dne 30.7.2018, číslo usnesení 69/2018.

Mgr. Petr Auf, předseda představenstva

Karel Háša, místopředseda představenstva