

JEDNACÍ ŘÁD

Stavebního bytového družstva Klášterec nad Ohří

Orgány družstva jsou povinny řídit se při své činnosti platnými právními předpisy a stanovami. K zabezpečení správnosti jednání v rozhodování svých orgánů přijal nejvyšší orgán Stavebního bytového družstva Klášterec nad Ohří tento jednací řád.

I. Úvodní ustanovení

Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva. Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména jejich druhu, složení a pravomoc, jsou obsažena ve stanovách družstva.

II. Obecná ustanovení - Ustavení orgánů družstva

- 1) Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
- 2) Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové – svéprávné fyzické osoby starší 18 let, které splňují podmínky stanov a jiných právních předpisů.
- 3) Členem představenstva nebo členem kontrolní komise může být pouze osoba, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti. Způsob ustavení pomocných orgánů družstva je upraven v části VIII. tohoto jednacího řádu.

Čl. 1 Stanovení počtu členů volených orgánů družstva

- 1) Počet členů představenstva a kontrolní komise určují platné stanovy družstva.
- 2) Klíč k volbě delegátů pro shromáždění delegátů je určen podle volebních obvodů, určených v platné směrnici „VOLEBNÍ OBVODY SBD Klášterec nad Ohří“.

Čl. 2 Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

- 1) Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit. Odstupující člen je povinen postupovat dle čl. 58, odst. 3 stanov. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dozvěděl, nejdéle však do 3 (slovy tří) měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané pouze v případech, které neodporují zákonu č. 90/2012 Sb. v platném znění. Neplní-li člen orgánů řádně svoji funkci, může ho z ní odvolat orgán, který jej zvolil. Jeho funkce končí dnem odvolání.
- 2) Zemře-li člen nebo zanikne-li jeho členství v družstvu, zaniká jeho funkce smrtí nebo dnem zániku členství.
- 3) Na místo odstoupivšího člena nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne účinnosti odstoupení a v pořadí, jaké stanovily výsledky voleb. V případě absence náhradníků, je orgán, který je poklesem členů dotčen, oprávněn počet členů orgánu družstva doplnit (povolat zastupujícího člena) a následně dodatečnou volbou na jednání SD doplnit dotčený orgán. Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.

Čl. 3 Odpovědnost členů volených orgánů

- 1) Členové orgánů se řídí při výkonu své funkce platnými právními předpisy a stanovami družstva.
- 2) Členové orgánů jsou povinni zachovávat mlčenlivost o projednávaných důvěrných záležitostech, jejichž zveřejnění by mohlo některou ze zúčastněných stran poškodit.
- 3) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a další předané věci. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
- 4) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností a dalších předaných věcí, pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.
- 5) Pro členy všech orgánů družstva ve vztahu k odpovědnosti za jejich činnost jako jednotlivce se vztahují platná ustanovení zákonů ČR a EÚ.

Čl. 4 Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) V orgánech družstva se hlasuje veřejně. Volby představenstva a kontrolní komise jsou tajné, nerozhodne-li nejvyšší orgán družstva, že se konají veřejným hlasováním
- 2) Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
- 3) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věcí a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
- 4) Orgány družstva rozvíjejí svoji činnost plánovitě, jednají a rozhodují v souladu s platnými právními předpisy, stanovami družstva a v souladu se zájmy svých členů a celého družstva
- 5) Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětu, i když jsou nesprávně označeny.
- 6) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
- 7) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva a tento jednací řád. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování
- 8) Člen orgánu družstva se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 9) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 10) Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Při hlasování se hlasuje nejdříve o pozměňovacích návrzích, v opačném pořadí, jak byly předneseny (o posledním pozměňovacím návrhu prvním hlasováním).
- 11) Každý člen má pouze jeden hlas. Jediný hlas na členské schůzi samosprávy mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva. Totéž platí, hlasuje-li na členské schůzi samosprávy za člena zákonný zástupce (např. rodič, opatrovník apod.) a zástupce člena pověřený plnou mocí k zastupování člena.
- 12) Na schůzi nejvyššího orgánu družstva se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím pozvánky nebo hlasovacím lístkem.
- 13) Delegáti se hlásí o slovo zvednutím ruky. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout. Diskusní příspěvek nesmí být delší než 5 min.
- 14) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

Čl. 5 Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

- 1) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věcí byl náležitě zjištěn.
- 2) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitosti člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu a ve věci samé nejedná. Podnět členů družstva orgán projedná

teprve po jeho doplnění.

3) Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členu družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednávání věci. To neplatí při předpisu poplatku z prodlení a úroku z prodlení za opožděnou úhradu za užívání bytu (nebytového prostoru) nebo za služby s užíváním spojené apod.

Čl. 6 Rozhodnutí orgánů družstva

1) Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samospráv), se zveřejňují na informační desce družstva, nebo způsobem stanoveným představenstvem družstva.

2) Rozhodnutí orgánů družstva, týkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům.

3) Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a zaslána do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterými se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a zaslána členům doporučeným dopisem

4) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

5) Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat nebo podat námitky, je účinné okamžikem přijetí rozhodnutí, pokud jeho účinnost není rozhodnutím odložena. Vůči osobám nepřítomným při rozhodování je rozhodnutí účinné od okamžiku, kdy se o něm tyto osoby dozvěděly nebo dozvědět mohly.

6) Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který jej vydal, s výjimkou případů uvedených v čl. 7.

7) Výjimkou z pravidla uvedeného v odst. 6) je zrušení rozhodnutí [SD] o vyloučení z družstva, přičemž toto rozhodnutí o zrušení vyloučení bude účinné pouze v případě, že o něj vylučovaná osoba již dříve písemně požádala nebo s ním vyslovila souhlas do 1 měsíce ode dne, kdy jí bylo doručeno.

Čl. 7 Změny pravomocných rozhodnutí orgánů družstva

1) Nejvyšší orgán družstva může změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí představenstva v pouze v souladu s platnou legislativou a Stanovami SBD Klášterec nad Ohří.

2) Orgány družstva jsou povinny svá pravomocná rozhodnutí změnit nebo zrušit na základě pravomocného soudního rozhodnutí.

3) Představenstvo družstva může na žádost člena změnit pravomocné rozhodnutí o přidělení bytu, jestliže členu k přidělenému bytu dosud nevzniklo právo osobního užívání.

4) Orgán, který rozhodnutí přezkoumává, vychází z právního stavu a ze skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto rozhodnutí zrušit nebo změnit, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnil rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vzešlo.

Čl. 8. Zápisy z jednání orgánů družstva

1) Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:

a) místo a datum konání schůze

b) pořad jednání schůze

c) údaje o počtu přítomných členů, přizvaných účastníků a výslovné konstatování, že schůze byla schopna se usnášet

d) plné znění přijatých usnesení

e) výsledek hlasování pro: ?, zdržel se: ?, proti: ? (vždy se uvádí jmenovitě hlasování tak, aby bylo zřejmé, kdo a jak hlasoval).

f) pozvánku

2) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem může být člen orgánu, může jím být však i pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zvolení ověřovatelé. Zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu

družstva podepisuje zapisovatel, předsedající a zvolený(i) ověřovatel(é) zápisu. Podepsaní funkcionáři svým podpisem odpovídají za pravost a správnost zápisu.

3) Originály zápisů se ukládají na správu družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

Čl. 9 Rekonstrukce a dodatečné vyhotovení spisů a jiných dokumentů

1) Spisy a jiné dokumenty družstva, které byly zcela nebo zčásti zničeny nebo se ztratily, rekonstruuje, jestliže je to třeba, orgán, funkcionář nebo pracovník družstva, v jejichž funkční nebo pracovní náplni tato činnost v době rekonstrukce je.

2) Při rekonstrukci spisů a jiných dokumentů družstva se vychází ze všech zachovalých a dostupných písemných materiálů družstva a jeho členů, popř. z písemných materiálů jiných orgánů a organizací, které s rekonstruovanými spisy a jinými dokumenty souvisí a z nichž lze obsah rekonstruovaných spisů a jiných dokumentů přednostně rekonstruovat. Výjimečně lze rekonstruovat i na základě písemného sdělení osob, pokud nejsou pochybnosti o jejich nestrannosti.

3) Rekonstruovaný spis nebo dokument družstva se v záhlaví výrazně označí slovem „rekonstrukce“. V poznámce se uvede, na základě jakých písemných materiálů, popř. sdělení k rekonstrukci došlo.

4) Ustanovení odst. 1 až 3 platí i pro dodatečné vyhotovení spisů a jiných dokumentů, které v důsledku nečinnosti družstva nebo jeho předchozího nesprávného postupu nebyly vyhotoveny.

5) Osvědčením o přidělení družstevního bytu lze u člena, který užívá družstevní byt (družstevní nebytový prostor) na základě dohody o jeho odevzdání a převzetí do osobního užívání (společného užívání manželů) a který k tomuto bytu (družstevní nebytový prostor) splatil členský podíl, nahradit písemné rozhodnutí o přidělení bytu (místnosti nesloužící k bydlení). Pokud při vydávání osvědčení nelze den rozhodnutí o přidělení bytu (družstevní nebytový prostor) zjistit, považuje se za den rozhodnutí o přidělení bytu (družstevní nebytový prostor) člena družstva třicátý den po vzniku práva na přidělení družstevního bytu (družstevní nebytový prostor). Splatil-li občan členský podíl před vznikem členství v družstvu, považuje se za den rozhodnutí třicátý den po vzniku členství.

6) Dosud vydaná osvědčení o přidělení družstevního bytu (družstevní nebytový prostor) se považují za osvědčení vydaná podle odst. 5.

III. Nejvyšší orgán družstva – Shromáždění delegátů

Čl. 10 Svolávání a jednání nejvyššího orgánu družstva

1) Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem družstva, kde uplatňují členové svá práva řídit záležitosti družstva a kontrolovat jeho činnost, a to prostřednictvím svých delegátů. Pořad jednání shromáždění delegátů družstva navrhuje představenstvo, navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterými se SD svolává.

2) Členové představenstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní ze své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni delegáty, mají při jednání pouze jeden hlas poradní.

3) Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou a návrhovou, ověřovatele zápisu, popř. komisi volební.

4) Jednání nejvyššího orgánu družstva řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.

Čl. 11 Mandátová komise

1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi nejvyššího orgánu družstva. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.

2) Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá na správnost hlasování.

Čl. 12 Návrhová komise

Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání. Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

Čl. 13 Volební komise

- 1) Volební komise předkládá nejvyššímu orgánu družstva návrhy pro volbu členů představenstva a kontrolní komise.
- 2) Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů, není-li určeno jinak.
- 3) Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu voleb.

Čl. 14 Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

- 1) Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad schůzí nejvyššího orgánu družstva v roce, v němž končí funkční období dosavadních orgánů.
- 2) Postup a další náležitosti se řídí platnou směrnicí – **VOLEBNÍM ŘÁDEM**, SBD Klášterec nad Ohří.

IV. Představenstvo

Čl. 15 Ustavení představenstva

- 1) Členové představenstva v nejbližším možném termínu po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedy a popřípadě rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedů a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis, jehož družstvem ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.

Čl. 16 Pořad schůzí představenstva

Představenstvo se schází dle potřeby, zpravidla jednou za měsíc. Členové představenstva–mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

Čl. 17 Jednání představenstva družstva

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen představenstva.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá písemný návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování nebylo účelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.
- 4) Jednání představenstva jsou neveřejná
- 5) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných podkladů.
- 6) Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
- 7) Návrh usnesení obsahuje znění úkolu, jméno člena představenstva (nebo pracovníka) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
- 8) Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popř. ten, kdo je zpracoval.
- 9) Materiály do jednání představenstva budou zasílány vždy nejpozději 96 hodin před konáním jednání představenstva. O materiálech předložených po tomto termínu rozhodne představenstvo hlasováním, zda bude o nich jednáno či nikoliv.
- 10) Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápisu, popř. aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezavazuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
- 11) K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením se může též vyjádřit přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.
- 12) Předseda představenstva organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov družstva.

V. Kontrolní komise

Čl. 18 Ustanovení kontrolní komise

- 1) Členové kontrolní komise se v nejbližším možném termínu po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na němž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

Čl. 19 Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

Čl. 20 Jednání kontrolní komise

- 1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda, místopředseda, popř. pověřený člen kontrolní komise.
- 2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
- 3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
 - a) program проверки
 - b) souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob
 - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- 4) Jednání kontrolní komise jsou neveřejná.
- 5) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.
- 6) Neprijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněná požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.
- 7) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.
- 8) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

VI. Delegáti

Čl. 21 Práva a povinnosti delegátů a náhradníků

- 1) Zvolený delegát má právo účastnit se aktivně jednání SD, být volen do pomocných orgánů (komisí) SD, vystoupit v diskuzi anebo předložit písemně svůj diskuzní příspěvek a požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání SD, musí být delegátovi zodpovězen písemně do 60 dnů anebo ve lhůtě stanovené představenstvem. Zvolený delegát je povinen zúčastnit se po celou dobu jednání SD družstva. Delegát informuje členy svého volebního obvodu o svolání SD, navrženém programu, vyžádá si jejich pokyny a jedná s většinovým názorem členů. Delegát je povinen informovat členy svého volebního obvodu o průběhu a usneseních SD.
- 2) Za omluveného delegáta se SD účastní zvolený náhradník. Delegát, který se nemůže zúčastnit shromáždění delegátů, je povinen informovat o této skutečnosti představenstvo, zvoleného náhradníka, vyzoomit jej o svolání SD a předá mu včas veškeré podklady pro jednání SD, včetně pokynů členů volebního obvodu.
- 3) Mandátem opravňujícím na jednání SD, je pozvánka, doručovaná delegátům písemně na adresu bydliště uvedenou v seznamu delegátů nebo na jinou doručovací adresu, kterou delegát družstvu písemně oznámil.
- 4) Delegát může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením. Funkce delegáta zaniká doručením prohlášení do sídla družstva. Delegáta lze rozhodnutím členů volebního obvodu, kde byl zvolen, kdykoli z funkce odvolat. Dnem zániku funkce delegáta se jeho náhradník stává delegátem na zbytek funkčního

období, na které byl delegát, jehož funkce zanikla, zvolen.

Čl. 22 Volební obvody a volby delegátů

- 1) Delegáti jsou do své funkce voleni ve volebních obvodech, které představenstvo vytváří z členů družstva podle pravidel uvedených ve stanovách družstva.
- 2) Za každý volební obvod se z řad členů zařazených do tohoto volebního obvodu volí jeden delegát a jeden náhradník.
- 3) Každý člen družstva je zařazen do některého z volebních obvodů.
- 4) Volby delegátů nebo jejich odvolání je organizováno v souladu s Volebním řádem.

VII. Samospráva

Čl. 23 Ustavení samosprávy

- 1) O zřízení samosprávy a o okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo družstva.
- 2) Ustavující čl. schůzi nově zřízené samosprávy organizuje a řídí představenstvo pro všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na ustavující členskou schůzi samosprávy se zasílají nejméně 8 dní před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům - uživatelům družstevních bytů a nebytových prostor může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech družstva v okruhu působnosti samosprávy. Pozvánka musí být v uvedeném termínu zaslána také představenstvu SBD.
- 3) Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze, který zahrnuje zejména
 - a) projednání rozsahu činnosti samosprávy a její úkoly
 - b) volbu delegáta a náhradníka delegáta na shromáždění delegátů družstva,
 - c) datum a místo konání schůze a výslovné upozornění, že se ustavující členská schůze samosprávy může konat o čtvrt hodiny později za účasti minimálně 3 účastníků (členů samosprávy), jestliže se ve stanovenou hodinu nesejde nadpoloviční většina členů zařazených do samosprávy.

Čl. 24 Členská schůze samosprávy

- 1) Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy.
- 2) Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
- 3) Členskou schůzi samosprávy řídí delegát, nebo jeho náhradník. V případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
- 4) Originál zápisu členské schůze samosprávy předává delegát představenstvu do 7 dnů.
- 5) Členská schůze samosprávy, na níž mají být voleni delegáti a jejich náhradníci na shromáždění delegátů, musí se konat tak, aby adresy zvolených delegátů mohl pověřený zástupce samosprávy oznámit představenstvu alespoň 30 dní před konáním shromáždění delegátů. To neplatí, jedná-li se o čl. schůzi svolanou dle čl.: 23, odst. 2.
- 6) Pozvánky na členskou schůzi musí kromě data, místa konání schůze a pořadu jednání obsahovat i upozornění, že se členská schůze samosprávy může konat i o čtvrt hodiny později za minimálního počtu 3 členů samosprávy, jestliže se ve stanovenou hodinu nesejde nadpoloviční většina členů zařazených do samosprávy.
- 7) Členská schůze samosprávy volí delegáty na shromáždění delegátů a jejich náhradníky z řad členů samosprávy.

VIII. Pomocné orgány

Čl. 25

- 1) K lepšímu zajištění své společenské nebo hospodářské činnosti vytvářejí orgány družstva své pomocné orgány, které však nemají rozhodující pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.
- 2) Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je zřídil.
- 3) Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je zřídil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
- 4) Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu.
- 5) Pomocné orgány jsou stále nebo dočasné.

IX. Závěrečná ustanovení

Čl. 26

Jednací řád byl přijat shromážděním delegátů dne 5. června 2025 s účinností okamžikem jejího schválení. Předcházející jednací řád, přijatý shromážděním delegátů dne 4. prosince 2014 tímto pozbývá platnost.

Mgr. Bc. Petr Auf
předseda představenstva

Karel Háša
místopředseda představenstva

SBD KLÁŠTEREC NAD OHŘÍ