

Poplatky za úkony

Čl. 1. - Úvodní ustanovení

Představenstvo Stavebního bytového družstva Klášterec nad Ohří vydává tuto směrnici, kterou se stanovují poplatky za úkony. Tyto poplatky platí členové nebo nečlenové družstva, z jejichž podnětu družstvo zajišťuje úkony, směřující k realizaci jejich záměrů.

Čl. 2. - Poplatky, plátcí, úkony

(výše poplatku je uveden včetně DPH v základní sazbě)

- | | |
|--|-----------|
| 2.1 <u>Zápisné</u>
- žadatel | 600 Kč |
| 2.2 <u>Zrušen bez náhrady</u> | |
| 2.3 <u>Převod práv</u>
- poplatek stanoven v jednotné výši za byt | 10.000 Kč |
| - poplatek za převod garáže je stanoven ve výši | 3.200 Kč |
| 2.4 <u>Poplatek za převod jednotky do osobního vlastnictví</u>
- poplatek za převod jednotky | 15.000 Kč |
| 2.4.1 <u>Administrativní poplatek za znovupřijetí vyloučeného člena dle čl. 6.5 odst. 4 1) platných stanov</u>
- poplatek je stanoven ve výši určené SD ze dne 11. 6. 2015, tj. rovnající se poplatku dle bodu 2.3 | |
| 2.5 <u>Poplatek při změně vlastníka jednotky (výměna bytu apod.)</u>
- za zavedení do systému a vystavení nové smlouvy o správě | 800 Kč |
| 2.6 <u>Dohoda manželů</u>
- o zániku společných práv a členství jednoho z manželů | 2 000 Kč |
| - o nabytí společných práv a členství jednoho z manželů | 2 000 Kč |
| 2.7 <u>Předložení žádosti představenstvu</u>
(živnostenská činnost provozovaná v bytě, žádost o odpuštění poplatku z prodlení, žádost o povolení výjimky při vyplácení odměn pracovníkům, kteří konají práce na dohody o činnosti apod.)
- jednotný poplatek | 300 Kč |
| 2.8 <u>Pronájem bytu</u>
- jednotný měsíční poplatek (nevratný) | 150 Kč |
| 2.9 <u>Potvrzení pro živnostenský úřad</u>
(potvrzení živnostenskému úřadu o umístění místa podnikání, nebo sídla firmy v bytě - bod č. 3)
- jednotný poplatek | 600 Kč |
| 2.10 <u>Potvrzení o úhradě nájmu, užívání bytu, členství v družstvu apod.</u>
- žadatel | 60 Kč |
| 2.11 <u>Žádost o povolení stavební úpravy bytu</u>
- vydání povolení TÚ pro potřeby stavebníka | 600 Kč |
| 2.12 <u>Poplatky za dohledání výplaty</u>
- vyúčtování TS, mzdy | 120 Kč |
| 2.13 <u>Poplatky za vyhotovení písemností v souvislosti s poskytováním informací</u>
- úsek nájemného, bytového, právního, ekonomického a sekretariátu
- 1 ks písemné informace z běžného roku formát A4 – A3 | 15 Kč |
| - 1 ks písemné informace od 1 – 3 let zpětně formát A4 – A3 | 25 Kč |
| - 1 ks písemné informace starší jak 3 roky formát A4 – A3 | 50 Kč |
| - vystavení potvrzení pro bývalé uživatele členy družstva | 120 Kč |
| - vystavení duplikátu z členského spisu oprávněnému,
po předložení průkazu totožnosti | 60 Kč |
| - úsek technický
- vyhotovení písemností, půdorysů, technických zpráv, výkresů apod. | |

2.14 Poplatky za kopírování dokumentů

- vyhotovení 1 ks kopie strany A4 3,00 Kč
- vyhotovení 1 ks kopie strany A3 4,00 Kč

2.15 Manipulační poplatek za hotovostní platbu v pokladně družstva

(poplatek se nevztahuje na platby uvedené v bodech: 2.1 až 2.14 včetně, dále se nevztahuje na výplatu nákladů na drobná vydání po předložení dokladu o úhradě)

- jednotný poplatek 30 Kč

2.16 Úhrada nákladů na poštovné

(poplatek ve výši poštovného účtovaného Českou poštou za zaslání peněžní částky poštovní poukázkou na adresu nájemníka, vlastníka. Zasílaná částka Kč bude snížena o příslušné poštovné)

- výše poplatku dle platných ceníků České pošty

2.17 Upomínací výlohy

- jednotný poplatek za zasloupanou upomínku 120 Kč

2.18 Poplatek za individuální změnu předpisu nájmu – správy bytu

(poplatek se nevybírá v případě první změny předpisu v kalendářním roce, při změně předpisu související s převodem práv k bytu, změny vlastníka nebo změny počtu osob užívající byt)

- jednotný poplatek 100 Kč

2.19 Navýšení úhrady za užívání bytu při neprovedeném úklidu dle platných stanov, čl. 13, písmeno ~~h~~ a) k).

- výše úhrady se určí dle skutečných nákladů pro každý jednotlivý případ individuálně a přefakturuje se.

2.20 Úřední ověření fotokopie PENB

(předání PENB - splnění ustanovení zákona č. 406/2000 Sb. v platném znění, § 7a)

- jednotný poplatek 1.200 Kč

2.21 Poplatek za vyhotovení děleného vyúčtování topné sezóny mezi dva uživatele bytu

- jednotný poplatek 1.000 Kč

2.22 Poplatek za vyhotovení a doručování podkladů dle směrnice EÚ o energetické účinnosti (EED) odlišným způsobem, než je schváleno SD (např. prostřednictvím listovní služby apod.)

- jednotný poplatek 100 Kč

Čl. 3. - Placení poplatků

3.1 Poplatky jsou splatné při podání žádosti v pokladně družstva.

3.2. V případě hrazení poplatku dle bodu 2.4 (poplatek za převod jednotky do osobního vlastnictví) se hradí poplatek ve dvou částech, a to:

- při podání žádosti záloha ve výši Kč 2.000 Kč
- po schválení žádosti Shromážděním delegátů částka 13.000 Kč. V případě zamítnutí převodu nejvyšším orgánem se záloha žadateli nevrací.

3.3 V případě zamítnutí žádosti v bodech 2.1, 2.2 bude poplatek vrácen do 15 dnů od nabytí moci zamítavého rozhodnutí.

3.4 Nevratný poplatek u pronajímání bytů bude aplikován v souladu s přílohou č. 5 zápisu Shromáždění delegátů SBD ze dne 13. 6. 2019.

Čl. 4 - Závěrečná ustanovení

4.1. Touto směrnicí se nahrazují a ruší veškeré předchozí směrnice řešící výše uvedenou problematiku, zejména směrnice 8/2021.

4.2. Tato směrnice nabývá platnosti od 01.03.2023.

4.3. Schváleno představenstvem dne 20.02.2023, číslo usnesení 25/2023.